



Algemene Voorwaarden – Praktijk Distel

Training & coaching voor jongvolwassenen

Versie: 3 november 2025

E-mail: info@praktikdistel.nl

KvK: 97618950

Vestigingsplaats: Haarlem

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Praktijk Distel:** de onderneming die begeleiding, coaching en training aanbiedt aan jongvolwassenen.
2. **Cliënt:** de jongvolwassene die gebruikmaakt van de diensten van Praktijk Distel.
3. **Overeenkomst:** de afspraak tussen Praktijk Distel en de cliënt met betrekking tot begeleiding, coaching of training.
4. **Diensten:** alle door Praktijk Distel aangeboden sessies, trajecten, workshops of trainingen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, offertes en overeenkomsten van Praktijk Distel.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als ze schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
3. Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra de cliënt (of diens ouder/verzorger indien van toepassing) mondeling of schriftelijk instemt met een aanbod van Praktijk Distel.
2. Praktijk Distel behoudt zich het recht voor cliënten te weigeren wanneer de hulpvraag buiten haar deskundigheid of doelstelling valt.

Artikel 4 – Uitvoering van de diensten

1. Praktijk Distel voert haar diensten zorgvuldig, professioneel en naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Coaching en begeleiding zijn **inspanningsverplichtingen**, geen resultaatsverplichtingen.
3. De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor eigen keuzes, gedrag en resultaten.
4. Indien nodig kan Praktijk Distel verwijzen naar andere professionals of instanties wanneer dit in het belang van de cliënt is.

Artikel 5 – Tarieven en betaling

1. Alle tarieven worden vooraf duidelijk gecommuniceerd via e-mail, offerte of website.
2. Betaling dient te geschieden binnen **14 dagen** na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. Bij 1 op 1 coaching dient vooraf of ter plekke betaald te worden. Er kan bij onze andere diensten sprake zijn van een aanbetaling.
3. Bij uitblijven van betaling behoudt Praktijk Distel zich het recht voor om sessies op te schorten en eventuele incassokosten in rekening te brengen.
4. Alle prijzen zijn inclusief btw, tenzij anders vermeld.

Artikel 6 – Annulering en verzetten van afspraken

1. Een afspraak voor 1 op 1 coaching kan tot **24 uur van tevoren** kosteloos worden geannuleerd of verzet. Annuleren van workshops of trainingen kan tot 7 dagen voor de aanvangsdatum kosteloos geannuleerd worden.
 2. Bij annulering van 1 op 1 coaching binnen 24 uur of bij het niet verschijnen op een afspraak wordt het volledige sessietarief in rekening gebracht. Voor het annuleren van workshops of trainingen binnen 7 dagen voor aanvang, wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.
 3. Indien Praktijk Distel zelf verhinderd is, wordt altijd een nieuwe afspraak aangeboden zonder extra kosten.
-

Artikel 7 – Vertrouwelijkheid

1. Praktijk Distel behandelt alle informatie van cliënten strikt vertrouwelijk.
 2. Gegevens worden alleen gedeeld met derden met uitdrukkelijke toestemming van de cliënt (of ouder/verzorger indien van toepassing), tenzij er sprake is van een wettelijke plicht of acuut gevaar voor de cliënt of anderen.
 3. Praktijk Distel houdt zich aan de bepalingen van de **AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)**.
-

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

1. Praktijk Distel is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit beslissingen of handelingen die de cliënt neemt tijdens of na de begeleiding.
 2. Praktijk Distel is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of grove nalatigheid.
 3. De aansprakelijkheid van Praktijk Distel is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
-

Artikel 9 – Overmacht

1. Praktijk Distel is niet verplicht om verplichtingen na te komen indien zij daartoe wordt verhinderd door overmacht.
 2. Onder overmacht wordt onder andere verstaan: ziekte, overheidsmaatregelen, storingen in communicatie- of vervoerssystemen, of andere omstandigheden buiten de invloed van Praktijk Distel.
-

Artikel 10 – Klachtenregeling

1. Praktijk Distel streeft naar een open en veilige samenwerking.
 2. Een klacht over de dienstverlening dient binnen **14 dagen** na het ontstaan ervan schriftelijk of per e-mail te worden gemeld.
 3. Praktijk Distel zal de klacht binnen **14 dagen** behandelen en in overleg met de cliënt naar een passende oplossing zoeken.
-

Artikel 11 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten en diensten van Praktijk Distel is uitsluitend **Nederlands recht** van toepassing.
 2. Geschillen worden bij voorkeur in goed overleg opgelost. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in **Haarlem**.
-

Artikel 12 – Wijziging van de voorwaarden

1. Praktijk Distel behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen.
 2. De meest actuele versie is altijd beschikbaar op verzoek of via e-mail.
-

Praktijk Distel

Training & coaching voor jongvolwassenen

 info@praktijkdistel.nl | KvK 97618950